

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»	
Руководитель программы, преподаватели	Руднева Елена Ивановна – заведующая кафедрой документоведения и документационного обеспечения управления, доцент, кандидат наук Тормасова Надежда Ивановна - доцент кафедры документоведения и документационного обеспечения управления
Итоговый документ/ Вид программы	Удостоверение установленного образца о повышении квалификации
Категория слушателей	Рассчитана на широкий круг слушателей, не имеющих среднего или высшего профессионального образования в области документационного обеспечения управления, заинтересованных в повышении профессиональной компетенции и приобретении теоретических знаний и практических умений, способствующих повышению уровня документационного обеспечения движения и учета личного состава организаций.
Требования к образованию	Среднее или высшее профессиональное образование без предъявления требований к профессии, специальности и направлению подготовки
Цели и задачи программы	-повышение уровня профессиональной подготовки по документационному обеспечению движения и учета личного состава; -формирование знаний в области нормативного регулирования документационного обеспечения движения и учета личного состава, видов первичных учетных документов и правил работы с документами; -приобретение опыта разработки организационных и нормативно- методических документов кадровой службы, грамотного заполнения и ведения унифицированных форм первичных учетных документов по учету труда и его оплаты, ведения и хранения трудовых книжек, формирования и ведения личных дел работников; -развитие компетентности личности, направленное на реализацию полученных знаний и опыта.
Основное содержание программы (часы)	Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин: 1.Правовые и нормативные основы кадрового делопроизводства (4ч). 2.Документирование трудовых отношений (12ч). 3.Ведение и хранение трудовых книжек (4ч). 4.Формирование личных дел работников (4ч). Итоговая аттестация проводится в форме тестирования с использованием анкет, содержащих контрольные задания.
Срок обучения	24 часа
Режим занятий	4 аудиторных часа в день, 2 дня в неделю, вечернее время, без отрыва от работы
Стоимость обучения	Уточняется
Планируемая дата начала обучения	март 2011 года
Контакты	Факультет дополнительного образования и повышения квалификации Бурковская Татьяна Валерьевна Тел. (84862) 777-332, e-mail: fdpo@univ-orel.ru ул. Комсомольская, д. 95 (главный корпус), г. Орел, 302026